



Кривоозерський професійний аграрний ліцей

Наказ

26.01.2022

№ 13-о

Про організацію освітнього процесу
у Кривоозерському професійному
аграрному ліцеї з 27 січня 2022 року
по 06 лютого 2022 року

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), враховуючи велику кількість захворівших здобувачів освіти та протокол регіональної комісії ТЕБ та НС № 36 від 21.12.2021

НАКАЗУЮ:

1. Перевести здобувачів освіти Кривоозерського професійного аграрного ліцею на дистанційне навчання з 27 січня 2022 року по 06 лютого 2022 року.
2. Черговим та вихователям гуртожитку забезпечити тимчасовий виїзд з гуртожитку учасників освітнього процесу на період з 27 січня 2022 року по 06 лютого 2022 року.
3. Педагогічним працівникам організувати проведення занять за допомогою технологій дистанційного навчання, зокрема:
 - здійснювати навчання згідно затвердженого розкладу уроків;
 - проводити заняття за допомогою технологій дистанційного навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу занять із зазначенням форми роботи (онлайн-консультації, відеоуроки, Google Meet-конференції, Google Classroom, Viber, Facebook, тощо)
 - керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час он-лайн конференцій, перевіряти домашні завдання, проводити навчальні заняття та опитування, надсилати тести для перевірки знань учнів через доступні інтернет-сервіси;
 - здійснювати виставлення оцінок відповідно до проведених навчальних занять у дистанційному режимі із зазначенням тематики навчального матеріалу, домашніх завдань, форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео-уроки, тестування тощо), враховуючи, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників;

4. Встановити звітність педагогічних працівників (щотижнево) про проведенні занять згідно Додатку 1 та надавати його директору або на електронну адресу (sva5555@ukr.net) щоп'ятниці до 12.00 год.

5. Безпосередній керівник контролює, як працівники дотримуються вимог пункту 4 цього наказу та ініціює питання щодо вжиття заходів за дотриманням режиму дистанційної роботи.

6. Завідувачу господарством Крисюку С.Б.:

1) забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у приміщеннях ліцею;

2) Посилити охоронний та контрольно-пропускний режим. Не пропускати в будівлю закладу відвідувачів та/або працівників закладу без дозволу адміністрації та/або відповідно до затвердженого графіка роботи непедагогічних працівників.

7. Медичній сестрі Кадук Н.І.

1) щодня видавати техперсоналу таблетки «Бланідаз» в кількості, необхідній для добового прибирання приміщень.

2) проводити щоденний температурний скринінг працівників, у разі виявлення температури вище 37°, терміново помістити в ізолятор, або направити на обстеження в КНП ЦПМСД в Кривоозерському районі Кривоозерської селищної ради.

8. Технічному персоналу Шокарь В.В., Кучеренко С.С., Павловіч Н.О. прибирати приміщення навчального корпусу, включаючи чищення і дезинфекцію.

9. Працівникам ліцею дотримуватись карантинних заходів, передбачених постановою головного санітарного лікаря від 06.09.2021 року №10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

10. Інспектору з кадрів Ольшевській О.С. спільно з викладачем Містюк І.П. довести цей наказ до відома педагогічних працівників через офіційний веб-сайт ліцею та розмістити на дошці оголошень.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Інна ТКАЧ

З наказом ознайомлені:

І. Лисиганич

С. Крисюк

В. Шокарь

Н. Павлова

Г. Шевченко

І. Містюк

Н. Кадук

С. Кучеренко

О. Ольшевська